



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,**  
**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Jl. K.H. Wahid Hasyim Nomor 137 Jombang (61411)

Telp. (0321) 862086 Fax. (0321) 877010 Email : [bkd@jombangkab.go.id](mailto:bkd@jombangkab.go.id)  
Website : <http://bkd.jombang>

---

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KABUPATEN JOMBANG**

**NOMOR : 188/ /415.41/2019**

**TENTANG**

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KABUPATEN JOMBANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KABUPATEN JOMBANG,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengukuran kinerja, peningkatan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang, perlu menetapkan ukuran keberhasilan dalam mencapai sasaran kinerja di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang;
- b. bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI) di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instalasi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Tekns Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8/D)
7. Peraturan Bupati Jombang Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang ;
- KEDUA** : Penetapan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertujuan untuk :
- a. Memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
  - b. Memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi yang dipergunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan untuk :
- a. Perencanaan jangka menengah
  - b. Perencanaan tahunan
  - c. Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja
  - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja
  - e. Evaluasi Pencapaian kinerja
  - f. Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan.

- KEEMPAT : Lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang ini, merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KELIMA : Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang ini, mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Jombang  
pada tanggal : April 2019

---

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN JOMBANG**

**SENEN, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710619 199101 1 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN JOMBANG  
 NOMOR : 188/ /415.41/2019  
 TANGGAL : April 2019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
 DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN JOMBANG**

1. Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan
2. Visi : -
3. Misi : -
4. Tujuan : Meningkatnya Profesionalitas Aparatur
5. Tugas Pokok : Membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
6. Fungsi :
  1. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
  2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
  3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
  4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan; dan
  5. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah serapan anggaran program administrasi perkantoran dibagi iumlah anggaran program administrasi perkantoran dikali 100 %	Laporan keuangan Simda	Sekretaris
	Terpenuhinya sarana prasarana kantor yang menunjang kinerja pelayanan	Persentase sarana prasarana aparatur yang menunjang kinerja pelayanan	Jumlah sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik Jibagijumlah sarana prasarana kantor yang ada dikali 100 %	Laporan peme liharan sarana dan gedung dan pengadaan sara na prasarana	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan yang tersusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan yang tersusun dibagi jumlah dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan yang ditargetkan dikali 100 %	Dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan.	
2.	Meningkatnya pelayanan karir aparatur	Prosentase aparatur yang mendapatkan layanan karir kepegawaian pada tahun berkenaan	Jumlah mutasi/promosi, KP dan pensiun dibagi usulan / target dikali 100 %	Dokumen mutasi/promosi, KP dan Pensiun	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
3.	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan aparatur	Persentase berkas usulan formasi yang terverifikasi	Jumlah SKPD yang terverifikasi usulan formasinya dibagi jumlah SKPD yang menyampaikan usul formasi dikali 100 %	Dokumen penyusunan formasi.	Kepala Bidang Pengadaan, Profesi dan Informasi.
4.	Meningkatnya kualitas kinerja dan kompetensi aparatur	Prosentase aparatur yang lulus Diklat	Jumlah aparatur yang lulus Diklat dibagi jumlah peserta Diklat dikali 100 %	Dokumen pelaksanaan diklat dan peningkatan kompetensi aparatur.	Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan.
5.	Menurunnya tingkat pelanggaran disiplin pegawai	Persentase pegawai yang diusulkan sanksi hukuman disiplin	Jumlah aparatur yang diusulkan dikenakan sanksi hukuman disiplin di bagi jumlah ASN dikali 100 %	Dokumen pelaksanaan monitoring disiplin ASN, peningkatan kinerja dan kesejahteraan aparatur.	Kepala Bidang Kinerja.
6.	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran.	jumlah jenis pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Laporan belanja kebutuhan administrasi perkantoran	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terlaksananya pemeliharaan rutin sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah bagian gedung kantor yang dipelihara	Jumlah bagian gedung kantor yang telah dipelihara	Laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung / kantor	
	Tersusunnya dokumen kepegawaian lingkup BKDPP	Jumlah dokumen kepegawaian lingkup BKDPP yang tersusun.	Jumlah dokumen kepegawaian lingkup BKDPP yang tersusun	Dokumen layanan kepegawaian lingkup BKDPP.	
7.	Tercukupinya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah pengadaan sarana prasarana gedung kantor	Jumlah pengadaan sarana prasarana gedung kantor yang diproses.	Dokumen pengadaan sarana dan prasarana	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/berkala lalsedang/beraUgedung kantor/bangunan pendukungnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang terpelihara.	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor.	Dokumen pemeliharaan sarana prasarana	
	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/berkala lalsedang/berat kendaraan dinas/kendaraan operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan pemeliharaan / perawatan	Dokumen pemeliharaan sarana prasarana	
	Tercukupinya pengadaan pakaian dinas dan pakaian khusus lainnya	Jumlah pakaian dinas / pakaian lainnya yang diadakan	Jumlah pakaian dinas / pakaian lainnya yang diadakan	Dokumen pengadaan	
	Tersusunnya dokumen laporan keuangan dan asset	Jumlah dokumen laporan keuangan dan asset.	dokumen laporan keuangan dan asset yang dibuat.	Dokumen keuangan dan asset.	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
8.	Tersusunnya dokumen RENJA dan perubahannya, dokumen RKA dan perubahannya dan anggaran kas beserta perubahannya.	Jumlah dokumen renja, RKA dan anggaran kas beserta perubahannya	dokumen renja, RKA dan anggaran kas beserta perubahannya yang disusun.	Dokumen perencanaan	Kasubag Penyusunan Program dan Evaluasi
	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja	Jumlah jenis laporan tribulan, LKIP, dan dokumen SAKIP yang disusun.	Jumlah jenis laporan tribulan, LKIP, dan dokumen SAKIP yang disusun.	Dokumen laporan kinerja dan dokumen SAKIP	
9.	Terlaksananya monitoring pembinaan disiplin	Jumlah Dokumen monitoring pembinaan disiplin	Jumlah Dokumen monitoring pembinaan disiplin yang telah dilaksanakan	Dokumen monitoring kedisiplinan PNS	Kasubid. Pembinaan dan Evaluasi
	Terlaksananya laporan kinerja aparatur	Jumlah dokumen laporan kinerja aparatur	Jumlah dokumen laporan kinerja aparatur yang telah dilaksanakan	Dokumen laporan kinerja aparatur	
		Terlaksananya sosialisasi peraturan kepegawaian	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	Dokumen Sosialisasi	
10.	Menurunnya tingkat pelanggaran disiplin pegawai	Persentase pegawai yang diusulkan sanksi hukuman disiplin	Jumlah aparatur yang diusulkan dikenakan sanksi hukuman disiplin dibagi jumlah ASN dikali 100%	Dokumen hukuman disiplin	Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Aparatur
11.	Terlaksananya pemrosesan kenaikan pangkat PNS dua periode dan penerbitan surat kenaikan gaji berkala 12 bulan	Prosentase PNS yang menerima SK Kenaikan pangkat dan mendapatkan surat Kenaikan Gaji Berkala pada tahun berkenaan.	Jumlah SK KP dan surat KGB yang terbit dibagi jumlah usulan KP dikali 100	Dokumen SK pangkat dan KGB	Kepala Sub Bidang Kepangkatan
12.	Memproses permohonan pindah PNS antar daerah/instansi	Jumlah berkas permohonan PNS mutasi antar daerah/instansi	Jumlah berkas permohonan PNS mutasi antar daerah/instansi	Dokumen mutasi ASN	Kepala Sub Bidang Mutasi dan Promosi

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Memproses mutasi PNS antar instansi di lingkungan Pemkab Jombang	Jumlah keputusan Bupati tentang mutasi PNS antar instansi lingkup Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah keputusan Bupati tentang mutasi PNS antar instansi lingkup Pemerintah Kabupaten Jombang	Dokumen mutasi ASN	
	Memproses mutasi jabatan pengawas, administrator dan jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah keputusan Bupati tentang mutasi jabatan pengawas, administator dan jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah keputusan Bupati tentang mutasi jabatan pengawas, administator dan jabatan pimpinan tinggi pratama	Dokumen mutasi ASN	
	Memproses permohonan izin PNS mengikuti Pemilihan Kepala Desa	Jumlah surat izin PNS mengikuti pemilihan kepala desa	Jumlah surat izin PNS mengikuti pemilihan kepala desa	Dokumen izin PNS mengikuti pemilihan perangkat desa	
	Memproses permohonan izin PNS mengikuti seleksi perangkat desa	Jumlah surat izin PNS mengikuti seleksi perangkat desa	Jumlah surat izin PNS mengikuti seleksi perangkat desa	Dokumen izin PNS mengikuti pemilihan perangkat desa	
	Memproses berkas usulan pensiun PNS yang mencapai BUP PNS gol. I, II, III, IV	Jumlah berkas usulan pensiun PNS yang mencapai BUP gol. I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun PNS yang mencapai BUP gol. I, II, III dan IV	Dokumen pensiun ASN	
	Memproses berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia gol. I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia gol. I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia gol. I, II, III dan IV	Dokumen pensiun ASN	
	Memproses berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS gol. I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS gol. I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS gol. I, II, III dan IV	Dokumen pensiun ASN	
	Memproses penetapan pemberhentian PNS yang mencapai BUP, meninggal dunia dan atas permintaan sendiri	Jumlah keputusan Bupati tentang penetapan pemberhentian PNS yang mencapai BUP, meninggal dunia dan atas permintaan sendiri	Jumlah keputusan Bupati tentang penetapan pemberhentian PNS yang mencapai BUP, meninggal dunia dan atas permintaan sendiri	Dokumen pensiun ASN	



<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Memproses permohonan MPP PNS	Jumlah surat persetujuan MPP PNS	Jumlah surat persetujuan MPP PNS	Dokumen MPP ASN	
13.	Terkirimnya peserta diklat prajabatan	Jumlah peserta diklat prajabatan yang dikirimkan	Jumlah peserta yang lulus diklat prajabatan yang dikirim	Dokumen diklat prajabatan	Kepala Sub Bidang Penjurangan dan Kompetensi
	Terlaksananya diklatpim III	Jumlah peserta diklatpim III	Jumlah peserta yang lulus diklatpim III	Dokumen diklatpim III	
	Terkirimnya diklatpim II	Jumlah peserta diklatpim II yang dikirim	Jumlah peserta yang lulus diklatpim II	Dokumen diklatpim II	
	Terlaksananya ujian dinas, ujian penyesuaian ijazah	Jumlah peserta ujian dinas penyesuaian ijazah	Jumlah peserta yang lulus ujian dinas penyesuaian ijazah	Dokumen ujian dinas / penyesuaian ijazah	
	Terlaksananya seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah peserta seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah peserta yang lulus jabatan pimpinan tinggi pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Terlaksananya assessment jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah peserta assessment jabatan pimpinan tinggi pratama	Jumlah peserta yang lulus assessment jabatan pimpinan tinggi pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Terlaksananya pemberian bantuan tugas belajar	Jumlah aparatur yang diberikan bantuan tugas belajar	Jumlah aparatur yang diberikan bantuan tugas belajar	Dokumen tugas belajar ASN	
14	Terlaksananya diklat teknis fungsional	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat teknis fungsional	Jumlah peserta diklat teknis fungsional	Dokumen diklat teknis fungsional	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terlaksananya analisa kebutuhan diklat	Jumlah aparatur OPD yang mengikuti analisa kebutuhan diklat	Jumlah peserta analisa kebutuhan diklat	Dokumen AKD	
15.	Tersedianya informasi data kepegawaian yang akurat	Persentase data PNS yang telah diupdate dan telah diverifikasi	Jumlah data yang diupdate dibagi jumlah data PNS dikali 100%	SIAP ASN	Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
16.	Menyusun rencana kebutuhan PNS dan PPPK	Tersusunnya data kebutuhan PNS dan PPPK	Jumlah unit kerja yang mengirimkan data kebutuhan ASN	Dokumen bezeting	Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Profesi
	Menyusun prosedur dan Persyaratan dalam proses pengadaan PNS	Tersusunnya prosedur dan persyaratan dalam proses pengadaan PNS	Jumlah dokumen prosedur dan persyaratan proses pengadaan ASN	Dokumen pengadaan ASN	
	Menyelenggarakan proses administrasi kepegawaian dalam pengadaan PNS	Terselenggaranya pengadaan PNS	Jumlah dokumen pengadaan ASN	Dokumen pengadaan ASN	
	Menyelenggarakan proses administrasi kepegawaian dalam pengadaan PPPK	Terselenggaranya pengadaan PPPK	Jumlah dokumen pengadaann ASN	Dokumen pengadaan ASN	
	Memproses pengangkatan CPNS	Terprosesnya pengangkatan peserta seleksi menjadi CPNS	Jumlah dokumen pengangkatan CPNS	Dokumen pengadaan ASN	
	Menyelenggarakan proses pembekalan wawasan CPNS	Terselenggaranya orientasi CPNS	Jumlah kegiatan orientasi CPNS	Dokumen orientasi CPNS	
	Memproses SK jabatan fungsional	Terprosesnya semua usulan jabatan fungsional	Jumlah SK jabatan fungsional	Dokumen SK jabatan fungsional	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menyelenggarakan administrasi kepegawaian dalam pengambilan sumpah dan janji jabatan fungsional	Terselenggaranya pengambilan sumpah dan janji jabatan fungsional	Jumlah kegiatan pengambilan sumpah dan janji jab. Fungsional	Dokumen sumpah ASN	
	Memproses SK tenaga non PNS	Terprosesnya semua usulan SK non PNS	Jumlah SK tenaga non PNS	Dokumen SK non PNS	
	Memproses SK jabatan pelaksana	Terprosesnya semua usulan SK jabatan pelaksana	Jumlah SK jabatan pelaksana	Dokumen SK jabatan pelaksana	
	Menerima tugas tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas dengan baik	Jumlah tugas lain yang diberikan	Dokumen tugas lainnya	
17.	Terlaksananya pembuatan administrasi pembelian alat tulis kantor	Jumlah SPJ pembelian alat tulis kantor	Jumlah SPJ pembelian alat tulis kantor	Dokumen SPJ ATK	Penata laporan keuangan
	Terlaksananya pembuatan administrasi pembelian pakaian olah raga	Jumlah SPJ pembelian pakaian olah raga	Jumlah SPJ pembelian pakaian olah raga	Dokumen SPJ pakaian olah raga	
	Terlaksananya pembuatan administrasi service AC	Jumlah SPJ service AC	Jumlah SPJ service AC	Dokumen SPJ service AC	
	Terlaksananya administrasi pembelian alat-alat listrik	Jumlah SPJ pembelian alat-alat listrik	Jumlah SPJ pembelian alat-alat listrik	Dokumen SPJ alat listrik	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terverifikasinya SPJ dan PPTK	Jumlah SPJ yang tervefikasi	Jumlah SPJ yang tervefikasi	Dokumen SPJ yang terverifikasi	
18.	Terlaksanakannya Transfer Uang kepada Pelaksana Kegiatan	Jumlah Transfer kepada Pelaksana Kegiatan	Jumlah Transfer kepada Pelaksana Kegiatan	Dokumen transfer	Bendahara Pengeluaran
	Terbayarnya kebutuhan kegiatan dari PPTk	Jumlah Kwitansi dari PPTK yang terbayar	Jumlah Kwitansi dari PPTK yang terbayar	Dokumen kwitansi yang terbayar	
	Terkumpulnya SPJ dari PPTK	Jumlah SPJ dari PPTK yang dikumpulkan	Jumlah SPJ dari PPTK yang dikumpulkan	Dokumen SPJ	
	Terverifikasinya SPJ dari PPTK	Jumlah SPJ yang diverifjkasj	Jumlah SPJ yang diverifikasi	Dokumenn SPJ	
	Terlaksananya Pembuatan SPPLS-GU-TU	Jumlah SPP-LSGU-TU yg dibuat	Jumlah SPP-LSGU-TU yg dibuat	Dokumen SPP	
	Terlaksannanya Pembuatan SPM-LS-G U-TU	Jumiah SPM-LSGU-TU yg dibuat	Jumiah SPM-LSGU-TU yg dibuat	Dokumen SPM	
	Terlaksananya Pengumpulan SP2D dari BPKAD	Jumlah SP2D yang diambil	Jumlah SP2D yang diambil	Dokumen SP2D	
	Terealisasinya SP2D dari BPKAD	Jumlah SP2D yang dicairkan	Jumlah SP2D yang dicairkan	Dokumen SP2D	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Tersusunnya Laporan Tata Usaha Keuangan	Jumlah Laporan Tata Usaha Keuangan	Jumlah Laporan Tata Usaha Keuangan	Dokumen laporan tata usaha keuangan	
19.	Terkelolanya surat masuk	Jumlah surat masuk dikelola	Jumlah surat masuk dikelola	Dokumen surat masuk	Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian
	Terkelolanya surat keluar	Jumlah surat keluar yang dikelola	Jumlah surat keluar yang dikelola	Dokumen surat keluar	
	Terwujudnya pelayanan resepsionis	Jumlah pelayanan resepsionis	Jumlah pelayanan resepsionis	buku tamu	
	Tersusunnya DUK BKDPP	Jumlah bahan penyusunan laporan DUK BKDPP	Jumlah bahan penyusunan laporan DUK BKDPP	Dokumen laporan DUK	
	Terhimpunnya dan terdokumentasikannya laporan SKP	Jumlah dokumen laporan SKP	Jumlah dokumen laporan SKP	Dokumen SKP	
	Tersedianya dan terupdatenya data kepegawaian PNS BKDPP secara online	Jumlah data kepegawaian PNS BKDPP	Jumlah data kepegawaian PNS BKDPP	SIAP ASN	
	Tersedianya hasil pemeriksaan pekerjaan barang/jasa dan berita serah terima hasil pekerjaan	Jumlah hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa dan berita serah terima hasil pekerjaan	Jumlah hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa dan berita serah terima hasil pekerjaan	Dokumen berita acara serah terima hasil pekerjaan	
20.	Mengirimkan/mendistribusikan surat ke SKPD	Terkirimnya surat ke SKPD	Jumlah surat terkirim	Dokumen surat keluar	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menjaga kebersihan dan keindahan ruangan kantor	Terjaganya kebersihan dan keindahan ruangan kantor	jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan kegiatan kebersihan	
	Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kegiatan rapat di ruang BKD	Tersedianya sarana dan prasarana untuk kegiatan rapat di ruang BKD	Jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan kegiatan	
	Mengandatangani surat surat dinas	Mengandatangani surat dinas	Jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan kegiatan	
	Mendistribusikan alat tulis kantor dan barang cetakan ke bidang	Terdistribusikannya alat tulis kantor dan barang cetakan ke bidang	Jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan pendistribusian ATK	
	Melayani legalisir surat	Terlayani legalisir surat	Jumlah surat yang dilegalisir	Dokumen arsip legalisir	
21	Meregister surat keluar	Meregister surat keluar	Jumlah surat keluar yang diregister	Dokumen surat keluar	Pengadministrasi Umum
	Mengetik daftar apel pagi lingkup Pemkab Jombang	Mengetik daftar apel pagi lingkup Pemkab Jombang	Jumlah dokumen daftar apel pagi	Daftar apel pagi	
	Menghimpun bahan dan menyetik laporan daftar hadir Pegawai BKDPP	Menghimpun bahan dan menyetik laporan daftar hadir pegawai BKDPP	Jumlah dokumen daftar hadir pegawai	Dokumen daftar hadir pegawai	
	Menyiapkan sarana prasarana untuk kegiatan rapat di ruang rapat BKD	Menyiapkan sarana prasarana untuk kegiatan rapat di ruang rapat BKD	Jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan kegiatan	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menggandakan / memfotocopy surat-surat	Menggandakan memfoto copy surat-surat	Jumlah waktu untuk melaksanakan kegiatan	Laporan kegiatan	
	Mendistribusikan / mengirimkan surat surat ke SKPD	Mendistribusikan / mengirimkan surat surat ke SKPD	Jumlah surat yang dikirimkan	Arsip surat keluar	
	Menjaga keamanan kantor pada malam hari	Menjaga keamanan kantor pada malam hari	Jumlah waktu pelaksanaan penjagaan	Laporan kegiatan	
	Mendokumentasikan arsip surat keluar	Mendokumentasikan arsip surat keluar	Jumlah surat yang terdokumentasi	Dokumen surat keluar	
	Menata arsip- arsip surat dalam gudang	Menata arsip- arsip surat dalam gudang	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	Dokumen arsip surat di gudang	
22	Terwujudnya tertib administrasi pelayanan ketatausahaan	Menjaga keamanan kantor pada malam hari	Jumlah hari untuk melaksanakan tugas	Dokumen laporan kegiatan	
		Menginventarisir dan melaporkan lampu penerangan kantor yang rusak dan mati	Jumlah kegiatan inventarisir	Dokumen laporan kegiatan	
		Menjaga kebersihan dan keindahan taman dan halaman kantor	Jumlah kegiatan menjaga kebersihan	Dokumen laporan kegiatan	
		Menjaga kebersihan peralatan minum karyawan/karyawati kantor	Jumlah hari untuk melaksanakan tugas	Dokumen laporan kegiatan	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
		Menjaga kebersihan kamar mandi luar kantor	Jumlah hari untuk melaksanakan tugas	Dokumen laporan kegiatan	
		Menyalakan dan mematikan lampu penerangan kantor setiap malam	Jumlah hari untuk melaksanakan tugas	Dokumen laporan kegiatan	
		Menyimpan dan memelihara peralatan keamanan kantor	Jumlah hari untuk melaksanakan tugas	Dokumen laporan kegiatan	
23.	Tersusunnya draf dokumen pelaporan tahun 2018	Jumlah draf dokumen pelaporan yang disusun (LPPD, LkjIP, LKPJ)	Jumlah draf dokumen pelaporan yang disusun (LPPD, LkjIP, LKPJ)	Dokumen LPPD, LkjIP, LKPJ	Penyusun program anggaran dan pelaporan
	Tersusunnya draf Renja Perubahan tahun 2019 dan renja tahun 2020	Jumlah draf dokumen renja yang disusun	Jumlah draf dokumen renja yang disusun	Dokumen Renja	
	Tersusunnya draf dokumen implementasi SAKIP	Jumlah draf dokumen implementasi SAKIP yang disusun	Jumlah draf dokumen implementasi SAKIP yang disusun	Dokumen SAKIP	
	Tersusunnya draf laporan tribulan	Jumlah draf dokumen laporan tribulan yang disusun	Jumlah draf dokumen laporan tribulan yang disusun	Dokumen tribulan	
	Terlaksananya kegiatan input data e-SAKIP	Jumlah kegiatan input data e-SAKIP	Jumlah kegiatan input data e-SAKIP	E-SAKIP online	
	Terlaksananya survey kepuasan masyarakat	Jumlah responden survey	Jumlah responden survey	Laporan hasil survey	



<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terlaksananya kegiatan menghadiri undangan rapat	Jumlah undangan yang harus dihadiri	Jumlah undangan yang harus dihadiri	Dokumen surat undangan	
	Terlaksananya pengetikan draf surat dinas	Jumlah draf surat dinas yang diketik	Jumlah draf surat dinas yang diketik	Arsip surat dinas	
	Terlaksananya kegiatan sebagai pengurus barang	Jumlah laporan barang yang disusun	Jumlah laporan barang yang disusun	Dokumen laporan barang	
24.	Tersusunnya draf anggaran kas 2019 dan perubahannya	Jumlah draf anggaran kas yang disusun	Jumlah draf anggaran kas yang disusun	Dokumen RKA	Penyusun program anggaran dan pelaporan
	Tersusunnya draf Renja Tahun 2020	Jumlah draf dokumen Renja yang disusun	Jumlah draf dokumen Renja yang disusun	Dokumen Renja	
	Tersusunnya draf Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKIP) BKDPP Tahun 2018	Jumlah draf Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang tersusun tepat waktu	Jumlah draf Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang tersusun tepat waktu	Dokumen LKIP	
	Terlaksananya entry draf Perjanjian Kinerja TAPKIN BKDPP Tahun 2019	Jumlah draf Perjanjian Kinerja TAPKIN	Jumlah draf Perjanjian Kinerja TAPKIN	Dokumen perjanjian kinerja	
	Terlaksananya entry draf dokumen standar perasional Prosedur (SOP) Tahun 2019	Jumlah draf dokumen Standar Operasional Prosedur	Jumlah draf dokumen Standar Operasional Prosedur	Dokumen SOP	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terlaksananya entry draf usulan Rencana Kinerja (Renja) Perubahan Tahun 2019	Jumlah draf usulan Renja Perubahan Tahun 2019	Jumlah draf usulan Renja Perubahan Tahun 2019	Dokumen Renja Perubahan	
	Terlaksananya entry data draf usulan Rencana Anggaran Perubahan tahun 2019 pada Aplikasi SIMDA	Jumlah draf usulan Rencana Anggaran Perubahan	Jumlah draf usulan Rencana Anggaran Perubahan	Dokumen RKA Perubahan	
	Terlaksananya entry draf usulan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020	Jumlah draf usulan Renja Tahun 2020	Jumlah draf usulan Renja Tahun 2020	Dokumen Renja 2020	
	Terlaksananya entry data draf usulan Rencana Anggaran Tahun 2020 pada Aplikasi SIMDA	Jumlah draf usulan Rencana Anggaran Tahun 2020	Jumlah draf usulan Rencana Anggaran Tahun 2020	Dokumen RKA 2020	
	Terlaksananya kegiatan menghadiri undangan rapat koordinasi perencanaan organisasi dan operator SIMDA, SIPPD dan rapat lainnya	Jumlah undangan yang harus dihadiri	Jumlah undangan yang harus dihadiri	Arsip surat undangan	
	Tersusunnya data isian kuesioner Indeks kepuasan Masyarakat Pelanggan Tahun 2019	Jumlah data isian kuesioner yang tersusun	Jumlah data isian kuesioner yang tersusun	Dokumen SKM	
	Tersusunnya draf dokumen SPIP BKDPP Tahun 2019	Jumlah draf dokumen SPIP yang tersusun	Jumlah draf dokumen SPIP yang tersusun	Dokumen SPIP	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Tersusunnya draf data dan dokumen Pengarusutamaan gender (PUG)	Jumlah draf data dan dokumen PUG yang tersusun	Jumlah draf data dan dokumen PUG yang tersusun	Dokumen PUG	
	Terlaksananya entry data Rencana Penyerapan Anggaran dan Penyerapan Anggaran Tahun 2018 pada Aplikasi SIPEM	Jumlah entry data pelaporan SIPEM	Jumlah entry data pelaporan SIPEM	SIPEM online	
	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa BKDPP Tahun 2018	Jumlah kegiatan pengadaan barang dan jasa	Jumlah kegiatan pengadaan barang dan jasa	Dokumen pengadaan barang jasa	
	Terlaksananya kegiatan entry data Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SIRUP	Jumlah kegiatan Rencana Umum Pengadaan	Jumlah kegiatan Rencana Umum Pengadaan	SIRUP online	
25.	Menurunnya tingkat pelanggaran Disiplin Pegawai	Mengumpulkan bahan-bahan untuk pembuatan rencana penilaian kinerja disiplin	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Arsip rencana penilaian kinerja disiplin	
		Menyediakan administrasi sarana dan prasarana kegiatan rapat teknis disiplin pegawai {SKP dan IPP}	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	Staf Sub Bidang Pembinaan dan Evaluasi
		Menyediakan administrasi pelaksanaan rapat terkait evaluasi disiplin pegawai	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menerima, meneliti, merekap dan menyimpan laporan absensi pegawai dari OPD	Jumlah OPD yang mengirimkan laporan absensi	Dokumen absensi	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
		Melaksanakan monitoring peralatan finger print di masing-masing OPD/UPTD/Sekolah	Jumlah pelaksanaan monitoring finger print	Dokumen surat tugas monitoring	
		Melaksanakan perekaman sidik jari terhadap pegawai yang belum terekam/mengalami mutasi OPD/UPTD/Sekolah	Jumlah ASN yang melaksanakan perekaman finger print	Dokumen daftar hadir perekaman	
		Melaksanakan supervise ke OPD/UPTD/sekolah terkait pelaksanaan finger print	Jumlah kegiatan supervise	Dokumen surat tugas supervise	
26.	Menurunnya tingkat pelanggaran Disiplin Pegawai	Mengumpulkan bahan-bahan untuk pembuatan rencana penilaian kinerja disiplin dan pemberhentian pegawai	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Arsip rencana penilaian kinerja disiplin	Staf Sub Bidang Pembinaan dan Evaluasi
		Menyediakan administrasi sarana dan prasarana kegiatan rapat teknis disiplin pegawai (SKP dan TPP)	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Tersedianya administrasi pelaksanaan rapat teknis evaluasi disiplin pegawai	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menghimpun data pembuatan konsep SK penjatuhan hukuman disiplin	Jumlah SK hukuman disiplin	Arsip SK	
		Menghimpun data pembuatan konsep SK Pemberhentian Sementara	Jumlah SK pemberhentian pegawai	Arsip SK	
		Mendistribusikan SK penjatuhan hukuman disiplin ke OPD	Jumlah SK yang didistribusikan	Arsip SK	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
		Terlaksana monitoring/supervise terkait pembinaan disiplin pegawai di OPD/UPTD/Sekolah	Jumlah monitoring pembinaan disiplin	Surat tugas monitoring	
27.	Menurunnya tingkat pelanggaran Disiplin Pegawai	Mengumpulkan bahan-bahan untuk pembuatan rencana penilaian kinerja disiplin	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Arsip rencana penilaian kinerja disiplin	Staf Sub Bidang Pembinaan dan Evaluasi
		Menyediakan administrasi sarana dan prasarana kegiatan rapat teknis disiplin pegawai {SKP dan IPP}	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menyediakan administrasi pelaksanaan rapat teknis evaluasi disiplin pegawai	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menghimpun data pembuatan konsep SK Ijin Cerai dan Surat Keterangan Melakukan Perceraian	Jumlah konsep SK ijin cerai yang dikerjakan	Dokumen SK ijin cerai	
		Memproses administrasi izin perkawinan	Jumlah berkas izin perkawinan yang diproses	Dokumen izin perkawinan	
		Mendistribusikan Surat Ijin Cerai dan Surat keterangan Melakukan Perceraian ke OPD	Jumlah surat izin cerai yang didistribusikan	Dokumen surat izinn cerai	
		Melaksanakan administrasi pemeriksaan kesehatan PNS	Jumlah berkas pemeriksaan kesehatan	Dok. Administrasi pemeriksaan kesehatan	
		Terlaksana monitoring/supervise terkait pembinaan disiplin pegawai di OPD/UPTD/Sekolah	Jumlah monitoring pembinaan disiplin	Surat tugas monitoring	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
28.	Terwujudnya pelayanan administrasi pegawai	Memilih dan meneliti berkas usulan klaim taspen dari pemohon / OPD ke PT taspen	Jumlah ASN yang mengusulkan klaim taspen	Berkas usul klaim taspen ASN	Staf Sub Bidang Kesejahteraan aparatur
		Mendokumentasi berkas usulan klaim Taspen dari OPD / pemohon	Jumlah ASN yang mengusulkan klaim taspen	Berkas usul klaim taspen ASN	
		Memfasilitasi layanan ketaspenan mobil keliling yang dilakukan PT Taspen setiap bulan	Jumlah layanan taspen mobil keliling	Dokumen layanan taspen	
		Meneliti dan memilih berkas usulan kartu identitas pensiun dari pemohon / OPD	Jumlah ASN yang mengusulkan kartu identitas pensiun	Dokumen usulan kartu identitas pensiun	
		Mendistribusikan kartu identitas pensiun kepada pemohon / OPD	Jumlah ASN yang menerima kartu identitas pensiun	Arsip kartu identitas pensiun	
		Menyediakan administrasi/ dokumen, sarana dan prasarana kegiatan pemberkasan klaim taspen setiap bulan	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menyampaikan surat undangan tentang pemberkasan klaim taspen setiap bulan kepada pemohon	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Menyampaikan surat undangan pengarah dan penelitian berkas kegiatan klaim taspen setiap bulan ke PT Taspen	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Memilih dan meneliti layanan administrasi kepegawaian bidang kesejahteraan pegawai (usul karis/karsu, karpeg, kartu	Jumlah kartu layanan yang diinventarisir	Dokumen pelaksanaan kegiatan	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
		taspene, KPE dan bapertarum)			
		Memproses layanan administrasi kepegawaian di bidang kesejahteraan pegawai (layanan ccuti)	Jumlah ASN yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
		Memilih dan meneliti berkas dan pembuatan konsep surat usulan penghargaan satya lancana karya satya	Jumlah ASN yang mengusulkan satya lancana karya satya	Berkas usulan	
		Memfasilitasi senam kesegaran jasmani setiap hari jumat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan	
		Mendistribusikan piagam penghargaan satya lancana karya satya ke OPD	Jumlah ASN yang menerima piagam satya lancana karya satya	Arsip piagam	
29.	Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	Telahaan spesifikasi teknis komponen sistem komputer	Jumlah kegiatan telahaan yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	Pranata komputer
	Mengatur alokasi area dalam media komputer	Terlaksananya pengaturan alokasi area dalam media komputer	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan ujicoba program paket (Paket teknologi internet advanced)	Terlaksananya uji coba program paket (Paket teknologi internet advanced)	Jumlah program uji coba	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket	Terlaksananya deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	Jumlah kegiatan pendektasian yang dilakukan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	program				
	Mengatur alokasi area database dan media komputer	Terlaksananya pengaturan alokasi area database dan media komputer	Jumlah kegiatan pengaturan yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Memantau dan mengevaluasi penggunaan database	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi penggunaan database	Jumlah pemantauan yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melaksanakan duplikasi database	Terlaksananya duplikasi database	Jumlah kegiatan diplikasi yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan pencarian kembali database	Terlaksananya pencarian kembali database	Jumlah pencarian yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan ujicoba system operasi sistem jaringan komputer	Terlaksananya uji coba sistem operasi sistem jaringan komputer	Jumlah sistem yang diujicoba	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan monitoring akses	Terlaksananya monitoring akses	Jumlah monitoring yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Terlaksananya perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Jumlah perbaikan yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Membuat laporan kejanggalan (anomali) sistem iaringan komputer	Terlaksananya laporan kejanggalan (anomali) sistem jaringan komputer	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen laporan anomali	



<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menyusun rencana studi kelayakan pengolahan data	Terlaksananya penyusunan rencana studi kelayakan pengolahan data	Jumlah proposal yang disampaikan	Dokumen proposal	
	Pengajar/ Pelatih di Bidang Teknologi Informasi	Terlaksananya mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit-unit organisasi pemerintah	Jumlah jam mengajar	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
30.	Menyiapkan bahan sosialisasi pengerjaan E-Formasi kepada SKPD di Kabupaten Jombang	Tersajinya bahan sosialisasi yang dibutuhkan untuk panduan pengerjaan e-Formasi	Jumlah dokumen bahan sosialisasi	Dokumen sosialisasi	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
	Mempersiapkan data pendukung pengerjaan E-Formasi untuk SKPD di Kabupaten Jombang	Tersajinya data pendukung yang dibutuhkan untuk dasar pengerjaan e-Formasi	Jumlah unit kerja yang dikelola data pendukungnya	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Monitoring pengerjaan E-Formasi SKPD di Kabupaten Jombang	Terpantau hasil kerja operator e-Formasi pada tiap SKPD	Jumlah unit kerja yang dikelola data pendukungnya	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Mengolah data dan mencetak SK/(Tembusan SK/(Petikan SK Tenaga Non PNS	Terprosesnya usulan perpanjangan kontrak Non PNS dalam bentuk SK	Jumlah SK yang terproses	Dokumen SK	
	Mendistribusikan SK Non PNS	Tersampainya SK kepada pegawai yang mengusulkan	Jumlah SK yang didistribusikan	Tanda terima	
	Melakukan entry data CPNS pada SAPK	Semua data calon CPNS yang dibutuhkan terinput ke dalam SAPK sehingga terbit draft nominatif SK CPNS	Jumlah berkas input data	SAPK	
	Melakukan pengusulan NIP melalui entry data SAPK	Semua data calon CPNS yang dibutuhkan terinput ke dalam SAPK hingga terbit dokumen Usul	Jumlah data yang diinput	SAPK	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
		Penetapan NIP			
	Mengetik konsep SK pengangkatan CPNS	Konsep SK Pengangkatan CPNS lengkap dan benar	Jumlah berkas konsep SK	SK pengangkatan CPNS	
	Mengolah data hasil pengerjaan E-Formasi seluruh SKPD di Kabupaten Jombang	Terprosesnya data inputan formasi pegawai dalam bentuk dokumen usulan formasi	Jumlah dokumen data yang diinput	Dokumen E-formasi	
	Menerima usulan, mengetik konsep dan mengolah data usulan SK Jabatan Pelaksana dari SKPD	Terprosesnya usulan jabatan pelaksana dalam bentuk SK	Jumlah berkas usulan jabatan	Dokumen jabatan pelaksana	
	Mendistribusikan petikan SK Jabatan Pelaksana dari SKPD	Tersampainya SK kepada pegawai yang mengusulkan	Jumlah SK yang didistribusikan	Tanda terima	
	Menerima tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas dengan baik	Jumlah tugas lain yang diberikan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
31.	Menerima berkas pengusulan pengangkatan dalam jabatan fungsional, pengusulan kenaikan jabatan fungsional, pengusulan mutasi jabatan fungsional	Berkas usulan jabatan fungsional di terima dengan valid	Jumlah berkas usulan jabatan fungsional	Dokumen usulan	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Mengetik dan mengolah data pengusulan pengangkatan pertama kali dalam jabatan fungsional, pengusulan kenaikan jabatan fungsional, pengusulan mutasi jabatan fungsional dan inpassing jabatan fungsional	Terprosesnya usulan jabatan fungsional sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Jumlah data yang diolah	Dokumen usulan	
	Mendistribusikan petikan SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan fungsional, pengusulan kenaikan jabatan fungsional, pengusulan mutasi jabatan fungsional dan inpassing jabatan fungsional	Tersamparkannya petikan SK jabatan fungsional kepada ASN yang mengusulkan	Jumlah SK yang didistribusikan	Tanda terima	
	Mengumpulkan data peserta penyempahan Jabatan Fungsional	Terkumpulnya data peserta penyempahan Jabatan Fungsional	Jumlah berkas sumpah	Dokumen sumpah jabatan fungsional	
	Menyiapkan kelengkapan peserta penyempahan Jabatan Fungsional	Tersedianya kelengkapan penyempahan Jabatan Fungsional	Jumlah berkas sumpah jabatan fungsional	Dokumen sumpah jabatan fungsional	
	Mengetik konsep kegiatan pembekalan wawasan peserta CPNS	Terselesaikannya ketikan konsep kegiatan pembekalan wawasan peserta CPNS	Jumlah data yang diketik	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Menyiapkan kelengkapan pembekalan wawasan peserta CPNS	Tersedianya kelengkapan pembekalan wawasan peserta CPNS	Jumlah dokumen pembekalan peserta CPNS	Dokumen pembekalan wawasan	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menerima berkas pengusulan data peserta PPPK dari Formasi Tenaga Honorer K-2	Berkas usulan data peserta PPPK dari formasi tenaga Honorer K-2 diterima dengan valid	Jumlah berkas usulan	Berkas usulan	
	Menyusun Formasi peserta PPPK sesuai dengan kualifikasi pendidikan	Terselesainya formasi peserta PPPK 150 data sesuai dengan kualifikasi pendidikan	Jumlah data formasi peserta PPPK	Dokumen penyusunan formasi	
	Menerima tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Telah dilaksanakan seluruh tugas yang diberikan	Jumlah tugas lain yang diberikan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
32.	Mengetik konsep surat dinas keluar dan agenda surat dinas masuk terkait dengan bidang pengadaan, profesi dan informasi	Tersedianya surat dinas	Jumlah surat dinas	Buku agenda surat dinas	Pelaksana pada Sub Bidang Pengadaan dan Profesi
	Menyiapkan pelaksanaan penerimaan PPPK dan penerimaan CPNS	Terlaksananya pelaksanaan penerimaan PPPK dan penerimaan CPNS	Jumlah surat pelaksanaan PPPK dan CPNS	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
	Menyiapkan pengukuhan sumpah dan janji PNS	Tersedianya konsep pengukuhan sumpah dan janji PNS	Jumlah berkas konsep pengukuhan sumpahan PNS	Dokumen sumpah dan janji	
	Mengetik laporan pelaksanaan sumpah dan janji PNS	Tersedianya laporan sumpah dan janji PNS	Jumlah laporan sumpahan dan janji PNS	Dokumen sumpah dan janji	
	Menyiapkan pelantikan jabatan fungsional	Terlaksananya pelantikan jabatan fungsional	Jumlah surat pelantikan jabatan fungsional	Dokumen pelantikan jab. Fungsional	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Mengetik laporan pelaksanaan pelantikan jabatan fungsional	Tersedianya laporan pelantikan jabatan fungsional	Jumlah laporan pelantikan jab. fungsional	Dokumen pelantikan jab. Fungsional	
	Memverifikasi berkas pengangkatan CPNS dan PPPK	Terlaksananya verifikasi berkas pengangkatan CPNS	Jumlah berkas verifikasi	Berkas verifikasi	
	Menyiapkan orientasi CPNS	Terlaksananya orientasi CPNS	Jumlah surat orientasi CPNS	Dokumen orientasi CPNS	
	Menerima tugas tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas dengan baik Terlaksananya tugas dengan baik	Jumlah tugas lain yang diberikan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
33.	Menyajikan nama-nama PNS yang akan naik pangkat sebagai bahan rapat baperjakat / TPK	Bendel bahan rapat baperjakat tentang PNS yang akan dlusulkan KP nya	Jumlah bendel bahan rapat baperjakat	Dokumen rapat baperjakat	Analisis kepegawaian
	Menghimpun berkas pengantar usul kenaikan pangkat	Terhimpunnya berkas pengantar usul KP	Jumlah ASN yang mengusulkan KP	Dokumen usulan KP	
	Mendokumentasikan berkas pengantar usul kenaikan pangkat	Terdokumentasinya berkas pengantar usul KP	Jumlah ASN yang mengusulkan KP	Dokumen usulan KP	
	Mengunduh berkas file kenaikan pangkat di SIAP ASN	Terhimpunnya berkas usul KP dari SIAP ASN	Jumlah ASN yang mengusulkan KP	Dokumen usulan KP	
	Memeriksa berkas kenaikan pangkat	Terkoreksinya berkas usul KP	Jumlah ASN yang dikoreksi usul KPnya	Dokumen usulan KP	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Melaksanakan entry usul KP reguler dan pilihan jabatan	Terentrynya usul KP reguler dan pilihan jabatan	Jumlah ASN yang mengusulkan KP reguler	Dokumen usulan KP	
	Menghimpun dan mendokumentasikan hasil proses KP	Terdokumentasinya hasil proses KP	Jumlah bendel dokumentasi proses KP	Dokumen kenaikan pangkat	
	Memproses usul peninjauan masa kerja	Terprosesnya usul peninjauan masa kerja	Jumlah ASN yang mengusulkan	Dokumen usul peninjauan masa kerja	
34.	Membuat daftar penjaminan kenaikan pangkat setiap pada tahun 2019	Daftar penjaminan PNS yang akan mendapat kenaikan pangkat	Jumlah bendel penjaminan PNS	Dokumen penjaminan ASN	Pelaksana Kenaikan Pangkat
	Melaksanakan entry usul kenaikan pangkat pilihan fungsional	Jumlah usul KP PNS fungsional yang terentrykan	Jumlah ASN yang mengusulkan KP	Dokumen usulan KP	
	Mengirimkan berkas usul kenaikan pangkat	Terkirimnya BKN dan BKD Prop. berkas usul KP JawaTimur	Jumlah usul/berkas yang didistribusikan	Dokumen usulan KP	
	Mencetak SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat	SK dan Petikan SK KP yang tercetak	Jumlah ASN yang dicetak	Dokumen SK	
	Mengirim kekurangan berkas ke Kanreg II BKN dan BKD Prop Jdtim	Terselesaikannya masalah masalah usul KP PNS	Jumlah kegiatan pengiriman berkas	Surat tugas	
	Mengirimkan berkas KP Gol IVc dan IV/d ke BKN Jakarta	Terkirimnya usul KP golongan IV/c dan IV/d	Jumlah kegiatan pengiriman berkas	Surat tugas	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Melaksanakan revisi SK KP Gol III/d ke bawah	Terevisinya SKPKP Gol III/d ke bawah	Jumlah lembar SK KP yang direvisi	Dokumen SK KP	
	Mengirim revisi KP Gol IV ke-BKD Prop. Jatim	Terkirimnya BKD Prop. Jatim revisi KP Gol IV	Jumlah lembar SK yang didistribusikan	Dokumen SK KP	
35.	Membuat daftar penjaminan PNS yang akan mendapat KGB selama 1 tahun	Daftar penjaminan PNS yang akan mendapat surat KGB	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Dokumen penjaminan ASN	Pelaksana Kenaikan Gaji Berkala
	Memproses dan mencetak surat KGB	Surat KGB yang tercetak	Jumlah surat KGB yang dicetak	Dokumen surat KGB	
	Melaksanakan revisi surat KGB	Perbaikan surat KGB yang direvisi	Jumlah KGB yang direvisi	Dokumen surat KGB	
	Melaksanakan scanning surat KGB	Softcopy/pdf surat KGB setiap bulan	Jumlah kegiatan scan yang dilaksanakan	Dokumen hasil scan	
	Mengirimkan surat surat keluar	Tersampainya surat surat keluar bidang mutasi dan promosi ke OPD	Jumlah kegiatan pendistribusian	Surat tugas	
36.	Menerima dan mencatat surat masuk untuk bidang mutasi dan promosi	Tercatatnya surat masuk untuk bidang mutasi dan promosi	Jumlah surat masuk yang dikelola	Agenda surat masuk	
	Memilah dan mendistribusikan surat masuk untuk sub bidang mutasi dan sub bidang	Terolah dan terdistribusikannya surat masuk untuk sub bidang mutasi dan sub bidang kepangkatan	Jumlah surat yang didistribusikan	Tanda terima	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	kepangkatan				
	Mendistribusikan petikan SK Kenaikan Pangkat	Terdistribusikan Kenaikan Pangkat petikan SK	Jumlah SK yang didistribusikan	Tanda terima	
	Menerima usul revisi SK Kenaikan Pangkat	Tercatatnya Kenaikan Pangkat usul revisi SK	Jumlah SK usul revisi	Dokumen SK revisi	
	Mendistribusikan surat KGB	Terdistribusikannya surat KGB	Jumlah surat yang didistribusikan	Tanda terima	
	Menerima usul revisi surat KGB	Tercatatnya usul revisi surat KGB	Jumlah surat KGB yang direvisi	Dokumen usulan	
	Mencetak usul revisi surat KGB	Tercetaknya usul revisi surat KGB	Jumlah surat KGB yang dicetak	Dokumen usulan	
	Menyusun laporan keuangan (SPJ) bidang mutasi dan promosi	Tersusunnya laporan keuangan (SPJ) bidang mutasi dan promosi	Jumlah kegiatan penyusunan yang dilaksanakan	Dokumen laporan keuangan	
37.	Mengagenda surat permohonan PNS yang mengajukan pindah antar daerah/instansi pada buku kendali	Jumlah berkas permohonan PNS mutasi antar Daerah/Instansi yang masuk	Jumlah berkas permohonan PNS mutasi antar Daerah/Instansi yang masuk	Dokumen mutasi antar daerah	Penyusun Rencana Mutasi
	Mengetik surat pertimbangan teknis bagi PNS yang mengajukan permohonan pindah	Jumlah Surat pertimbangan teknis yang dibuat	Jumlah Surat pertimbangan teknis yang dibuat	Dokumen mutasi antar daerah	



NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	antar daerah/instansi yang ditujukan kepada OPD terkait.				
	Mengetik surat penerimaan /penolakan bagi PNS yang mengajukan permohonan pindah antar daerah /instansi.	Jumlah Surat balasan yang dibuat	Jumlah Surat balasan yang dibuat	Dokumen mutasi antar daerah	
	Mengetik surat penghadapan bagi PNS yang telah menerima SK pindah antar daerah /instansi	Jumlah surat penghadapan yang dibuat	Jumlah surat penghadapan yang dibuat	Dokumen mutasi antar daerah	
	Mengetik rekapitulasi PNS yang mengajukan permohonan pindah antar daerah/instansi	Jumlah Mutasi antar Laporan daerah/rekapitulasi instansi	Jumlah Mutasi antar Laporan daerah/rekapitulasi instansi	Dokumen mutasi antar daerah	
	Mendokumentasikan arsip berkas permohonan PNS pindah antar daerah/instansi	Jumlah berkas permohonan PNS pindah antar daerah/instansi yang tersimpan	Jumlah berkas permohonan PNS pindah antar daerah/instansi yang tersimpan	Dokumen mutasi antar daerah	
	Mengetik konsep naskah Keputusan Bupati tentang Mutasi PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah konsep naskah Keputusan Bupati tentang Mutasi PNS yang diusulkan dan disetujui	Jumlah konsep naskah Keputusan Bupati tentang Mutasi PNS yang diusulkan dan disetujui	Dokumen mutasi intern	
	Mendistribusikan Petikan Keputusan Bupati tentang Mutasi PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang kepada Kepala SKPD terkait	Jumlah Petikan SK tentang Mutasi PNS yang terdistribusi ke OPD terkait	Jumlah Petikan SK tentang Mutasi PNS yang terdistribusi ke OPD terkait	Dokumen mutasi intern	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Mengetik rekapitulasi mutasi PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah Laporan rekapitulasi PNS	Jumlah Laporan rekapitulasi PNS	Dokumen mutasi intern	
	Mendokumentasikan Petikan Keputusan Bupati tentang Mutasi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.	Jumlah Petikan Keputusan Bupati yang terdokumentasi	Jumlah Petikan Keputusan Bupati yang terdokumentasi	Dokumen mutasi intern	
	Mengetik konsep naskah Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah Konsep Naskah Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam jabatan Struktural yang disetujui dan ditandatangani	Jumlah Konsep Naskah Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam jabatan Struktural yang disetujui dan ditandatangani	Dokumen pengangkatan jabatan struktural	
	Mengetik rekapitulasi Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah laporan rekapitulasi Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural yang dibuat	Jumlah laporan rekapitulasi Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural yang dibuat	Dokumen pengangkatan jabatan struktural	
	Mendokumentasikan arsip Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.	Jumlah Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural yang terdokumentasi	Jumlah Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural yang terdokumentasi	Dokumen pengangkatan jabatan struktural	
	Mengetik Konsep naskah Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kab.Jombang	Jumlah Konsep Naskah Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural	Jumlah Konsep Naskah Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural	Dokumen pengangkatan jabatan struktural	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Mengetik rekapitulasi Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	jumlah laporan rekapitulasi Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural yang tersusun	jumlah laporan rekapitulasi Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural yang tersusun	Dokumen pemberhentian jabatan struktural	
	Mendokumentasikan arsip Petikan Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari Jabatan Struktural dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang	Jumlah Petikan Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari jabatan struktural yang terdokumentasi	Jumlah Petikan Keputusan Bupati tentang Pemberhentian PNS dari jabatan struktural yang terdokumentasi	Dokumen pemberhentian jabatan struktural	
	Memproses Permohonan izin PNS mengikuti Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Konsep surat izin PNS mengikuti Pemilihan Kepala Desa Yang disetujui dan ditandatangani Pejabat berwenang	Jumlah Konsep surat izin PNS mengikuti Pemilihan Kepala Desa Yang disetujui dan ditandatangani Pejabat berwenang	Dokumen izin ASN	
	Memproses Permohonan izin PNS mengikuti Seleksi Perangkat Desa	Jumlah Konsep Surat izin PNS mengikuti Seleksi Perangkat Desa yang disetujui dan ditandatangani pejabat berwenang	Jumlah Konsep Surat izin PNS mengikuti Seleksi Perangkat Desa yang disetujui dan ditandatangani pejabat berwenang	Dokumen izin ASN	
	Memverifikasi berkas usulan Kenaikan Pangkat Reguler dan Pilihan Periode April dan Oktober 2019	Jumlah berkas usul kenaikan pangkat Reguler dan Pilihan Periode April dan Oktober 2018 yang terverifikasi	Jumlah berkas usul kenaikan pangkat Reguler dan Pilihan Periode April dan Oktober 2018 yang terverifikasi	Dokumen usulann KP	
38.	Menerima berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III, dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III, dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	Pengelola Pemberhentian Pegawai
	Menerima berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Menerima berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Memilah setiap berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Memilah setiap berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Memilah berkas setiap usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Melakukan koornasi dengan instansi terkait terkait perihal kelengkapan berkas usulan pensiun golongan I, II, III dan IV	Jumlah koordinasi dengan instansi terkait terkait perihal kelengkapan berkas usulan pensiun golongan I, II, III dan IV	Jumlah koordinasi dengan instansi terkait terkait perihal kelengkapan berkas usulan pensiun golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mengetik usulan pertek pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun janda/duda PNS yang meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mengetik usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Memasukkan data pensiun PNS BUP, janda/duda dan atas permintaan sendiri	Updating data pensiun PNS BUP, janda/duda dan atas permintaan sendiri golongan I, II, III dan IV ke aplikasi SAPK	Jumlah data yang diupdate	Dokumen usulan pensiun ASN	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	golongan I, II, III dan IV ke aplikasi SAPK				
	Mengirimkan usulan pertek pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Diterimanya usulan pertek pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun BUP yang diterima	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mengirimkan usulan pertek pensiun janda/duda PNS meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Diterimanya usulan pertek pensiun janda/duda PNS meninggal dunia golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun janda/duda	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mengirimkan usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Diterimanya usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mendokumentasikan usulan pertek pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV	Tertatanya usulan pertek pensiun BUP PNS golongan I, II, III dan IV sesuai dengan TMT	Jumlah usulan pertek pensiun BUP	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Mendokumentasikan usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV	Tertatanya usulan pertek, arsip SK pensiun dan arsip pertek pensiun atas permintaan sendiri PNS golongan I, II, III dan IV sesuai dengan TMT	Jumlah usulan pertek pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Menerima permohonan revisi SK pensiun PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah SK pensiun yang sudah terevisi	Jumlah SK pensiun yang sudah terevisi	Dokumen usulan pensiun ASN	
	Menerima berkas usulan pensiun MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah berkas usulan MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan pensiun ASN	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Mengetik usulan MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah surat persetujuan MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Jumlah surat persetujuan MPP PNS golongan I, II, III dan IV	Dokumen usulan MPP	
	Mengetik keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP / janda / duda	Jumlah penetapan keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP / janda / duda	Jumlah penetapan keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP / janda / duda	Dokumen SK keputusan Bupati	
	Mencetak petikan keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP/ janda / duda	Jumlah petikan keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP/ janda / duda	Jumlah petikan keputusan Bupati tentang pemberian KPP, pemberhentian dan pemberian pensiun PNS yang mencapai BUP/ janda / duda	Dokumen SK keputusan Bupati	
39.	Tersiapnya, terketiknya administrasi pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manierial	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manajerial	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manajerial	Dokumen AKD	Staf Bidang Penjenjangan dan Kompetensi
	Tersiapnya, terkelolanya, terlaporkan dan terdokumentasikannya analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manajerial	jumlah dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manajerial	jumlah dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {Diklat} dasar dan manajerial	Dokumen AKD	
	Tersiapkannya bahan penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Jumlah dokumen bahan penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Jumlah dokumen bahan penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Dokumen DPA	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Terdokumentasikannya hasil penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Jumlah dokumen hasil penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Jumlah dokumen hasil penyusunan program dan anggaran Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Dokumen DPA	
	Tersiapnya bahan penyusunan rencana kerja dan pengeluaran kas Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	jumlah dokumen bahan penyusunan rencana kerja dan pengeluaran kas Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	jumlah dokumen bahan penyusunan rencana kerja dan pengeluaran kas Diklat Penjenjangan dan Kompetensi Tahun 2020	Dokumen DPA	
	Terdokumentasikannya rencana kerja dan pengeluaran kas Sub Bidang Penjenjangan dan Kompetensi	Jumlah dokurnen rencana kerja dan pengeluaran kas Sub Bidang Penjenjangan dan Kompetensi	Jumlah dokurnen rencana kerja dan pengeluaran kas Sub Bidang Penjenjangan dan Kompetensi	Dokumen DPA	
	Tersiapnya, administrasi keuangan Sub Bidang penjenjangan dan Kompetensi	Jumlah dokumen administrasi keuangan Sub Bidang Penjenjangan dan Kompetensi	Jumlah dokumen administrasi keuangan Sub Bidang Penjenjangan dan Kompetensi	Dokumen DPA	
	Tersiapnya, teradministrasikannya bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manjerial	jumlah dakumen administrasi bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	jumlah dakumen administrasi bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Dokumen pengembangan kompetensi	
	Tersiapnya, teradm inistrasikannya bahan koordinasi pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan pangkat penyesuaian ijasah	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan pangkat penyesuaian ijasah	Dokumen ujian dinas	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terdistribusinya Surat Tanda Lulus Diklat Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Tanda terima	
	Tersiapnya dan terdokumentasinya bahan koordinasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya bahan-bahan pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen bahan-bahan pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen bahan-bahan pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya administrasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan pimpinan Tinggi Pratama	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Terdokumentasinya berkas/dokumen hasil pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah berkas dokumen hasil pelaksanaan Seleksi Terbuka jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah berkas dokumen hasil pelaksanaan Seleksi Terbuka jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya dan terdokumentasinya penatausahaan administrasi surat menyurat pelaksanaan kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen penatausahaan administrasi surat-menyurat pelaksanaan kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen penatausahaan administrasi surat-menyurat pelaksanaan kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Terdokumentasinya berkas/dokumen SK Panitia Seleksi dan sekretariat Seleksi	Jumlah dokumen SK Panitia Seleksi dan sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen SK Panitia Seleksi dan sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Dokumen seleksi JPT	



NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama				
	Tersiapnya dan terdokumentasikannya penatausahaan administrasi surat pelaksanaan kegiatan Assesment Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen penatausahaan administrasi surat-menyurat pelaksanaan kegiatan Assesment Kompetensi Jabatan	Jumlah dokumen penatausahaan administrasi surat-menyurat pelaksanaan kegiatan Assesment Kompetensi Jabatan	Dokumen seleksi JPT	
	Terdokumentasikannya berkas / dokumen pelaksanaan kegiatan Assesment Kompetensi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Assesment kompetensi jabatan Pimpinan Tinggi pratama	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Assesment kompetensi jabatan Pimpinan Tinggi pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi Pasca Diklatpim IV Tahun 2018	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi Pasca Diklatpim IV Tahun	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi Pasca Diklatpim IV Tahun	Dokumen evaluasi diklatpim	
	Terketiknya bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan pengiriman Diklat Prajabatan	jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan pengiriman Diklat Prajabatan	jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan pengiriman Diklat Prajabatan	Dokumen pengiriman diklat prajabatan	
	Terdistribusikannya Surat Tanda Lulus Diklat Prajabatan	Jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Prajabatan	Jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Prajabatan	Tanda terima	
	Terketiknya bahan koordinasi pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen bahan koordinasi pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Dokumen pengiriman diklat prajabatan	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Tersiapnya administrasi pelaksanaan kegiatan Diklat Kepemimpinan tingkat III	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Dokumen pengiriman diklat prajabatan	
	Tersiapnya pembentukan panitia Pelaksanan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen pembentukan Panitia Pelaksanan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen pembentukan Panitia Pelaksanan Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Dokumen pengiriman diklat prajabatan	
	Terdistribusikannya Surat Tanda Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat	Jumlah dokumen Surat Tanda Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat	Tanda terima	
	Tersiapnya administrasi bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi Diklat Prajabatan CPNS Gol. II dan III	Jumlah dokumen administrasi bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi Diklat Prajabatan CPNS Gol. II dan III	Jumlah dokumen administrasi bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi Diklat Prajabatan CPNS Gol. II dan III	Dokumen diklat prajabatan	
	Tersiapnya dan terketiknya konsep perjanjian kerjasama {MoU} pengiriman Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Jumlah dokumen konsep perjanjian kerjasama {MoU} pengiriman Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Jumlah dokumen konsep perjanjian kerjasama {MoU} pengiriman Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Dokumen diklatpim II	
	Tersiapnya bahan dan konsep Laporan Hasil Penyelenggaraan pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Jumlah dokumen Laporan Hasil Penyelenggaraan pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Jumlah dokumen Laporan Hasil Penyelenggaraan pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II	Dokumen diklatpim II	
	Terketiknya Laporan Kinerja Sub Bidang Penjurangan dan Kompetensi Tahun 2019	jumlah dokumen laporan Kinerja Sub Bidang Penjurangan dan Kompetensi Tahun 2019	jumlah dokumen laporan Kinerja Sub Bidang Penjurangan dan Kompetensi Tahun 2019	Dokumen laporan kinerja	
	Terlakananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Kepala Sub Bidang	Tugas kedinasan lain yang diperintah oleh Kepala Sub Bidang Penjurangan dan Kompetensi	Jumlah kegiatan/ tugas lain yang dilaksanakan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Penjenjangan dan Kompetensi				
40.	Tersiapnya data/berkas bahan pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi (diklat) dasar dan manajerial	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {diklat) dasar dan manajerial	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi {diklat) dasar dan manajerial	Dokumen kebutuhan diklat dasar dan manajerial	Staf Bidang Penjenjangan dan Kompetensi
	Terdokumentasinya pelaksanaan analisa kebutuhan engembangan kompetensi (diklat) dasar dan manajerial	Jumlah dokumentasi pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi (diklat) dasar dan manajerial	Jumlah dokumentasi pelaksanaan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi (diklat) dasar dan manajerial	Dokumen kebutuhan diklat dasar dan manajerial	
	Tersiapnya data/berkas bahan rencana pelaksanaan kegiatan program sub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	Jumlah data/berkas bahan rencana pelaksanaan kegiatan programsub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	Jumlah data/berkas bahan rencana pelaksanaan kegiatan program sub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan	
	Tersiapnya data/berkas bahan rencana kerja /anggaran program sub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	Jumlah data/berkas bahan rencana kerja/anggaran program sub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	Jumlah data/berkas bahan rencana kerja/ anggaran program sub bidang penjenjangan dan kompetensi 2020	DPA	
	Terketiknya dan terdokumentasinya surat ijin belajar proses penyelenggaraan fasilitas pelayanan ijin belajar	Jumlah ketikan dan dokumentasi surat ijin belajar proses penyelenggaraan fasilitas pelayanan ijin belajar	Jumlah ketikan dan dokumentasi surat ijin belajar proses penyelenggaraan fasilitas pelayanan ijin belajar	Dokumen ijin belajar	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terdistribusinya surat ijin belajar	Jumlah distribusi surat ijin belajar	Jumlah distribusi surat ijin belajar		
	Terperiksanya/tertelitiny berkas dan mengetik permohonan tugas belajar biaya non APBD (mandiri)	Jumlah berkas dan pengetikan permohonan tugas belajar biaya non APBD (mandiri)	Jumlah berkas dan pengetikan permohonan tugas belajar biaya non APBD (mandiri)	Dokumen tugas belajar	
	Tersiapnya data/berkas administrasi pengiriman PNS tugas belajar biaya APBD	Jumlah data/berkas administrasi pengiriman PNS tugas belajar biaya APBD	Jumlah data/berkas administrasi pengiriman PNS tugas belajar biaya APBD	Dokumen tugas belajar	
	Tersiapnya data/berkas bahari koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Jumlah data/berkas bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Jumlah data/berkas bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Dokumen kebutuhan diklat dasar dan manajerial	
	Terketiknya dan terdoku mentasinya bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Jumlah pengetikan dan dokumentasi bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kornpetensi dasar dan manaierial	Jumlah pengetikan dan dokumentasi bahan koordinasi pelaksanaan pengembangan kornpetensi dasar dan manaierial	Dokumen kebutuhan diklat dasar dan manajerial	
	Tersiapnya data/berkas bahan pelaksanaan kegiatan ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan kegiatan ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian iiazah	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan kegiatan ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Dokumen ujian dinas dan PI	
	Tersiapnya bahan SK kepanitiaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah bahan SK kepanitiaan ujian Cinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah bahan SK kepanitiaan ujian Cinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Dokumen ujian dinas dan PI	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terketiknya dan terdokumentasinya SK kepanitiaan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah ketikan dan dokumentasi SK kepanitiaan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah ketikan dan dokumentasi SK kepanitiaan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Dokumen ujian dinas dan PI	
	Tersiapnya bahan pembuatan STLUD ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah bahan pembuatan STLUD ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah bahan pembuatan STLUD ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Dokumen ujian dinas dan PI	
	Tersiapnya bahan laporan pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Jumlah bahan laporan pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Jumlah bahan laporan pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Dokumen ujian dinas dan PI	
	Terketiknya dan terdokumentasinya laporan hasil pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Jumlah ketikan dan dokumentasi laporan hasil pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Jumlah ketikan dan dokumentasi laporan hasil pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI	Dokumen ujian dinas dan PI	
	Tersiapnya bahan pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama	Jumlah bahan pelaksanaan seleksi terbuka JPT pratama	Jumlah bahan pelaksanaan seleksi terbuka JPT pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Terketiknya laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama	Jumlah ketikan laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama	Jumlah ketikan laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya data/berkas pelaksanaan assessment kompetensi JPT Pratama	Jumlah data/berkas pelaksanaan assessment kompetensi JPT Pratama	Jumlah data/berkas pelaksanaan assessment kompetensi JPT Pratama	Dokumen seleksi JPT	
	Tersiapnya bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tingkat IV Tahun 2018	Jumlah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tingkat IV Tahun 2018	Jumlah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tingkat IV Tahun 2018	Dokumen monitoring evaluasi diklatpim	

<b>NO</b>	<b>KINERJA SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	Terketiknya laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tk. IV Tahun 2018	Jumlah ketikan laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tk. IV Tahun 2018	Jumlah ketikan laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca diklatpim tk. IV Tahun 2018	Dokumen monitoring evaluasi diklatpim	
	Tersiapnya data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Dokumen diklat prajabatan	
	Terketiknya hasil pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Jumlah ketikan hasil pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Jumlah ketikan hasil pelaksanaan dan administrasi pengiriman diklat prajabatan	Dokumen diklat prajabatan	
	Tersiapnya data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Dokumen diklatpim III	
	Terketiknya bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk III	Jumlah bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah bahan pelaksanaan dan administrasi penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Dokumen diklatpim III	
	Tersiapnya bahan laporan hasil penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah bahan laporan hasil penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah bahan laporan hasil penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Dokumen diklatpim III	
	Terketiknya laporan hasil penyelenggaraan diklatpim Tk. III	Jumlah penyelenggaraan laporan diklatpim Tk. III	Jumlah penyelenggaraan laporan diklatpim Tk. III	Dokumen diklatpim III	
	Tersiapnya data/berkas bahan pelaksanaan pengiriman diklatpim Tk. II	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan pengiriman diklatpim Tk. II	Jumlah data/berkas bahan pelaksanaan pengiriman diklatpim Tk. II	Dokumen diklatpim II	

NO	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Terketiknya laporan hasil pengiriman diklatpim Tk. II	Jumlah laporan hasil pengiriman diklatpim Tk. II	Jumlah laporan hasil pengiriman diklatpim Tk. II	Dokumen diklatpim II	
	Tersiapnya data/berkas laporan kinerja sub bidang penjenjangan dan kompetensi Tahun 20'19	Jumlah data/berkas laporan kinerja sub bidang penjenjangan dan kompetensi Tahun 2019	Jumlah data/berkas laporan kinerja sub bidang penjenjangan dan kompetensi Tahun 2019	Dokumen laporan kinerja bidang	

Ditetapkan di : Jombang  
 padatanggal : 12 April 2019

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 KABUPATEN JOMBANG**

**SENEN, S.Sos, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19710619 199101 1 002